

HSP STEUER informiert

E-Rechnungspflicht ab dem 01.01.2025

Di., 29.10.2024 • 19 Uhr



E-RUNGSFULU 25
JANUAR, JAN 1, 2025

MANDATORY
E-INVOICING

E-RUNGS FULIT
Janiary 1, 2025
HSP STEUER

HSP TERP

ADMINISTRATIVE
MULTI

Die Einkaufsrechnung heute



EDEKA C+C großmarkt

Lieferungs- und Zahlungsbedingungen lt. Kundenstammblatt
Die Anschriften aller Märkte finden Sie auf der Rückseite!



Kunden-Nr.: [REDACTED]

Einkäufer-Nr.: [REDACTED]

UNION SB-Großmarkt Südbayern GmbH Ingolstädter Str. 120 85080 Gaimersheim

83483 Bischofswiesen
Im Stangenwald 3
Tel. - Nr.: 08652 / 63712
E-Mail: cuc.berchtesgaden@edeka.de

USt Id-Nr.: DE 811 118 311
Bediener: 28011
Fax - Nr.: 08652 / 66471

UNION SB-Großmarkt Südbayern GmbH
Sitz der Gesellschaft: Ingolstädter Str. 120, 85080 Gaimersheim
Registergericht: Ingolstadt, Handelsregister: B 245
Geschäftsführer: Dr. Dirk Eßmann, Josef Bauer

RECHNUNG

Lieferdatum: 10.10.2023

vom 10.10.2023

Zeit: 10.25

Seite: 1

Artikel-Nr. Kd-Artikel-Nr.	Artikelbezeichnung Zusatztext	LVP	LKZ Spanne	Menge	Inhalt Vergleichspreis	Preis	Gesamt	M	L
711920005	PO MOPRO, Feinkost								
4051126001	PO FD MEGGLE FEINE BUTTER 100X15G			3	KT	15,850	46,95	1	F
667188006	PO Trockensortiment			1	KT	10,990	10,99	1	F
1368322003	PO GT HBB HELL 20X0,5L MW			1	KT	16,750	16,75	2	V
3685043007	PO NF ZEWIA WISCH+WEG ORIGINAL 4X45BL			1	BT	2,490	2,49	2	H

Steuersatz	keine MwSt / 0°	Leergut 7% / 8°	Leergut 19% / 9°	7% / 1°	19% / 2°	Gesamt*	Rechnungsbetrag
Warenwert	0,00	0,00	3,10	57,94	19,24	80,28	
MwSt.	0,00	0,00	0,59	4,06	3,66	8,31	
Gesamt	0,00	0,00	3,69	62,00	22,90	88,59	88,59 EUR

*steuerfreie innergemeinschaftliche Lieferung nach § 4 Nr. 1b i.V. mit § 6a UStG

Bitte bei Zahlung die vollständige Rechnungsnummer angeben.

Bankverbindung: VR-Bank Bayern Mitte eG BIC: GENODEF11NP

IBAN: [REDACTED] 1 = Orthophenyl-/Thiabendaz./Kuenst., 2 = Orthophenylphenol, 3 = Thiazolabenzol, 4 = Kuenstlich gewachst, 5 = Flavorseal

Kaffee ist versteuert! Die Lieferung erfolgt zum Rechnungsdatum!

LKZ konserviert mit: 6 = Oberflaeche m. Natamycin beha., 7 = Imazalil, 8 = nach der Ernte behandelt

LKZ 9 = BIO-Artikel DE-ÖKO-039 Öko-Kontrollstelle LKZ 10 = ExplosivstoffeVO EG-Zulassungsnummer

Betrag wird zum 10.10.2023 abgebucht.

Seriennr. Kasse: ECC-000-GXL9-101

Zeitstempel: 2023-10-10T08:25:48.000Z

Prüfwert: 2023-10-10T08:25:53.000Z

TSE-Transaktion: 34404

Signaturzähler: 69523

Bis 2024 ...

- (manuelle) Erfassung der Kundenstammdaten
 - Rechnung wird auf Papier überreicht
-
- Rechnung wird gescannt
 - Zahlungssatz wird vorbereitet und freigegeben
-
- Rechnung wird in der Fibu manuell verbucht (hier mind. 4 Buchungssätze)

EDEKA C+C großmarkt
Lieferungs- und Zahlungsbedingungen lt. Kundenstammbuch
Die Anschriften aller Märkte finden Sie auf der Rückseite!

83483 Bischofswiesen
Im Stangenwald 3
Tel - Nr.: 08652 / 63712
E-Mail: cuc.berchtesgaden@edeka.de

UST-Id-Nr.: DE 811 118 311
Bediener: 28011
Fax - Nr.: 08652 / 66471

UNION SB-Großmarkt Südbayern GmbH
Sitz der Gesellschaft: Ingolstädter Str. 120, 85080 Gaimersheim
Registergericht: Ingolstadt, Handelsregister: B 245
Geschäftsführer: Dr. Dirk Edmann, Josef Bauer

Kunden-Nr.:
Einkäufer-Nr.:
RECHNUNG vom 10.10.2023
Lieferdatum 10.10.2023
Zeit: 10:25 Seite: 1

UNION SB-Großmarkt Südbayern GmbH Ingolstädter Str. 120 85080 Gaimersheim

83471 Berchtesgaden
UST-ID-Nr. / Steuernummer

Artikel-Nr. Kd-Artikel-Nr.	Artikelbezeichnung Zusatz	LVP	Spanne	LKZ	Menge	Inhalt Vergleichspreis	Preis	Gesamt	M	L
	MOPRO, Feinkost									
711930005	FD MEGGLE FEINE BUTTER 20X15G				3	KT	1 KT	15,650	46,95	1 F
	Trockensortiment									
4051126001	LAITRE KAFFEE KAFFEE 10% 240X10G				1	KT	1 KT	10,990	10,99	1 F
	Getränke									
667188006	GT HBB HELL 20X0,5L MW				1	KT	1 KT	16,750	16,75	2 V
1368322003	WASCHPUTZ/REINIGUNG				1			3,100	3,10	9 L
	WaschPutz/Reinigung									
366504300	NF ZEVEA WISCHWEG ORIGINAL 4X45BL				1	BT	1 BT	2,490	2,49	2 H

Steuersatz	keine MwSt / 0%	Leergut 7% / 9%	Leergut 19% / 9%	7% / 1%	19% / 2%	Gesamt*	Rechnungsbetrag
Warenwert	0,00	0,00	3,10	57,94	19,24	80,28	
MwSt.	0,00	0,00	0,59	4,06	3,66	8,31	
Gesamt	0,00	0,00	3,69	62,00	22,90	88,59	88,59 EUR

*steuerfreie innergemeinschaftliche Lieferung nach § 4 Nr. 1b i.V.m. § 12 Abs. 1 UStG
Bitte bei Zahlung die vollständige Rechnungsnummer angeben. Betrag wird zum 10.10.2023 abgebucht.

Bankverbindung: VR-Bank Bayern Mitte eG
IBAN: BIC: GENODEF1NPP
Kaffee ist versteuert! Die Lieferung erfolgt zum Rechnungsdatum!

LKZ konserviert mit: 1 = Orthophenyl-Thiabendaz./kuenst., 2 = Orthophenyl-Thiabendaz./kuenst., 4 = Kuenstlich gewachst, 5 = Flavorseal, 6 = Oberflaeche m. Natamycin beha., 7 = Imazali, 8 = nach der Ernte behandelt

LKZ 9 = BIO-Artikel DE-ÖKO-039 Öko-Kontrollstelle LKZ 10 = ExplosivstoffeVO EG-Zulassungsnummer

Seriennr. Kasse:	Zeitstempel:	TSE-Transaktion:	Signaturzahl:
ECC-000-GXL9-101	2023-10-10T08:25:46.000Z 2023-10-10T08:25:53.000Z	34404	69523

Prüfwert: 8C4fIQyLCCQIFxk8kwmr/bdXsp6CZSw7enG3qis4Nbcy0ArkQJKDj/2G31MstMYTbN4F//OrBK3nSwJbovR+MRPW7+2Fsbh
LsL9nzuno0byYty9EgLBqC2T5PzDeyBt

Künftig ...

- Traffiqx / Ziel wird per QR-Code an der Kasse gescannt
 - Rechnung wird über E-Rechnungsportal zugestellt
-
- Zahlungssatz wird nur noch freigegeben
-
- Rechnung ist in der Fibu automatisch verbucht

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <rsm:CrossIndustryInvoice xmlns:udt="urn:un:unece:uncefact:data:standard:UnqualifiedDataType:100"
  xmlns:rsm="urn:un:unece:uncefact:data:standard:CrossIndustryInvoice:100"
  xmlns:ram="urn:un:unece:uncefact:data:standard:ReusableAggregateBusinessInformationEntity:100"
  xmlns:qdt="urn:un:unece:uncefact:data:standard:QualifiedDataType:100">
  - <rsm:ExchangedDocumentContext>
    - <ram:BusinessProcessSpecifiedDocumentContextParameter>
      <ram:ID>OUT-380</ram:ID>
    </ram:BusinessProcessSpecifiedDocumentContextParameter>
    - <ram:GuidelineSpecifiedDocumentContextParameter>
      <ram:ID>urn:cen.eu:en16931:2017</ram:ID>
    </ram:GuidelineSpecifiedDocumentContextParameter>
  </rsm:ExchangedDocumentContext>
  - <rsm:ExchangedDocument>
    <ram:ID>4000001</ram:ID>
    <ram:TypeCode>380</ram:TypeCode>
    - <ram:IssueDateTime>
      <udt:DateTimeString format="102">20240527</udt:DateTimeString>
    </ram:IssueDateTime>
    - <ram:IncludedNote>
      <ram:Content>Testtext Abschluss</ram:Content>
    </ram:IncludedNote>
    - <ram:IncludedNote>
      <ram:Content>Lieferbedingungen</ram:Content>
    </ram:IncludedNote>
  </rsm:ExchangedDocument>
  - <rsm:SupplyChainTradeTransaction>
    - <ram:IncludedSupplyChainTradeLineItem>
      - <ram:AssociatedDocumentLineDocument>
        <ram:LineID>1</ram:LineID>
      </ram:AssociatedDocumentLineDocument>
      - <ram:SpecifiedTradeProduct>
        <ram:SellerAssignedID/>
        <ram:Name>Testartikel</ram:Name>
      </ram:SpecifiedTradeProduct>
      - <ram:SpecifiedLineTradeAgreement>
        - <ram:GrossPriceProductTradePrice>
          <ram:ChargeAmount>100.0000</ram:ChargeAmount>
        </ram:GrossPriceProductTradePrice>
        - <ram:NetPriceProductTradePrice>
          <ram:ChargeAmount>100.0000</ram:ChargeAmount>
        </ram:NetPriceProductTradePrice>
      </ram:SpecifiedLineTradeAgreement>
      - <ram:SpecifiedLineTradeDelivery>
        <ram:BilledQuantity unitCode="C62">5.0000</ram:BilledQuantity>
      </ram:SpecifiedLineTradeDelivery>
      - <ram:SpecifiedLineTradeSettlement>
        - <ram:ApplicableTradeTax>
          <ram:TypeCode>VAT</ram:TypeCode>
          <ram:CategoryCode>S</ram:CategoryCode>
          <ram:RateApplicablePercent>19.00</ram:RateApplicablePercent>
        </ram:ApplicableTradeTax>
        - <ram:SpecifiedTradeSettlementLineMonetarySummation>
          <ram:LineTotalAmount>500.00</ram:LineTotalAmount>
        </ram:SpecifiedTradeSettlementLineMonetarySummation>
      </ram:SpecifiedLineTradeSettlement>
    </ram:IncludedSupplyChainTradeLineItem>
    - <ram:IncludedSupplyChainTradeLineItem>
      - <ram:AssociatedDocumentLineDocument>
        <ram:LineID>2</ram:LineID>
      </ram:AssociatedDocumentLineDocument>
      - <ram:SpecifiedTradeProduct>
        <ram:SellerAssignedID/>
```

Vorstellung



Marco Sell

**Steuerberater | Unternehmensberater (IHK) | Fachberater Sanierung u. Insolvenzverwaltung
Fördermittelberater KMU**

Geschäftsführender Gesellschafter

HSP STEUER Sell & Partner Steuerberatungsgesellschaft

Klausstr. 31, 36251 Bad Hersfeld

Tel: +49 6621 400 87-0

E-Mail: bad-hersfeld@hsp-steuer.de

Agenda

- 1 (Elektronische) Rechnung heute und morgen
- 2 Änderung UStG
- 3 Technische Grundlagen
- 4 Vorteile der E-Rechnung
- 5 Praktische Umsetzung
- 6 Zusammenfassung und Ausblicke
- 7 Fragen und Antworten

1. (Elektronische) Rechnung heute und morgen

Rechnung (im Sinne des UStG bis 31.12.2024)

- Rechnung ist jedes **Dokument**, mit dem über eine **Lieferung oder sonstige Leistung abgerechnet** wird, gleichgültig, wie dieses Dokument im Geschäftsverkehr bezeichnet wird.
- Rechnungen **sind auf Papier** oder **vorbehaltlich der Zustimmung** des Empfängers **elektronisch** zu übermitteln.
- Wesentliche **Pflichtangaben** auf Rechnungen (bleiben auch 2025 bestehen):
 - den vollständigen Namen und die vollständige Anschrift des leistenden Unternehmers und des Leistungsempfängers inkl. Steuernummer des leistenden Unternehmers
 - Ausstellungsdatum und (fortlaufende) Rechnungsnummer
 - Menge / Art, Bezeichnung der Lieferung oder Leistung inkl. Zeitpunkt
 - Nettobeträge und Steuersätze

Pflicht zur Rechnungstellung

- Führt ein Unternehmer Lieferungen oder sonstige Leistungen aus, ist er **berechtigt**, Rechnungen auszustellen.
- Verpflichtung (nur) wenn **Leistungsempfänger ein Unternehmer** ist
 - innerhalb von 6 Monaten
 - nach Ausführung der Leistung
- besteht auch für abgerechnete steuerfreie Leistungen, die den Vorsteuerabzug nicht ausschließen
 - Befreiung nach § 4 Nr. 1–7 UStG, z. B. innergemeinschaftliche Lieferungen und Ausfuhrlieferungen
- Pflicht besteht zusätzlich für steuerpflichtige Werklieferungen oder sonstige Leistungen **im Zusammenhang mit einem Grundstück, auch wenn sie an Nichtunternehmer erbracht werden.**
- Bei steuerpflichtigen sonstigen Leistungen nach § 4 Nr. 12 UStG (u.a. steuerpflichtige Grundstücksvermietung, Übernachtungen in Hotels und Pensionen, Abstellplatzvermietung, Vermietung Campingflächen) **verzichtet die Verwaltung auf die Pflicht zur Rechnungserstellung**, wenn die Leistung nicht an einen Unternehmer erbracht wurde.
- Pflicht zur Rechnungsstellung besteht **auch für Kleinunternehmer nach §19 UStG**

Anforderungen an eine Rechnung

Drei wesentliche Anforderungen an eine Rechnung

- **Echtheit der Herkunft** (= Sicherheit der Identität des Rechnungsausstellers)
- **Unversehrtheit ihres Inhalts** (= erforderlichen Angaben wurden nicht geändert)
- **Lesbarkeit** (= Bildhafte Wiedergabe)

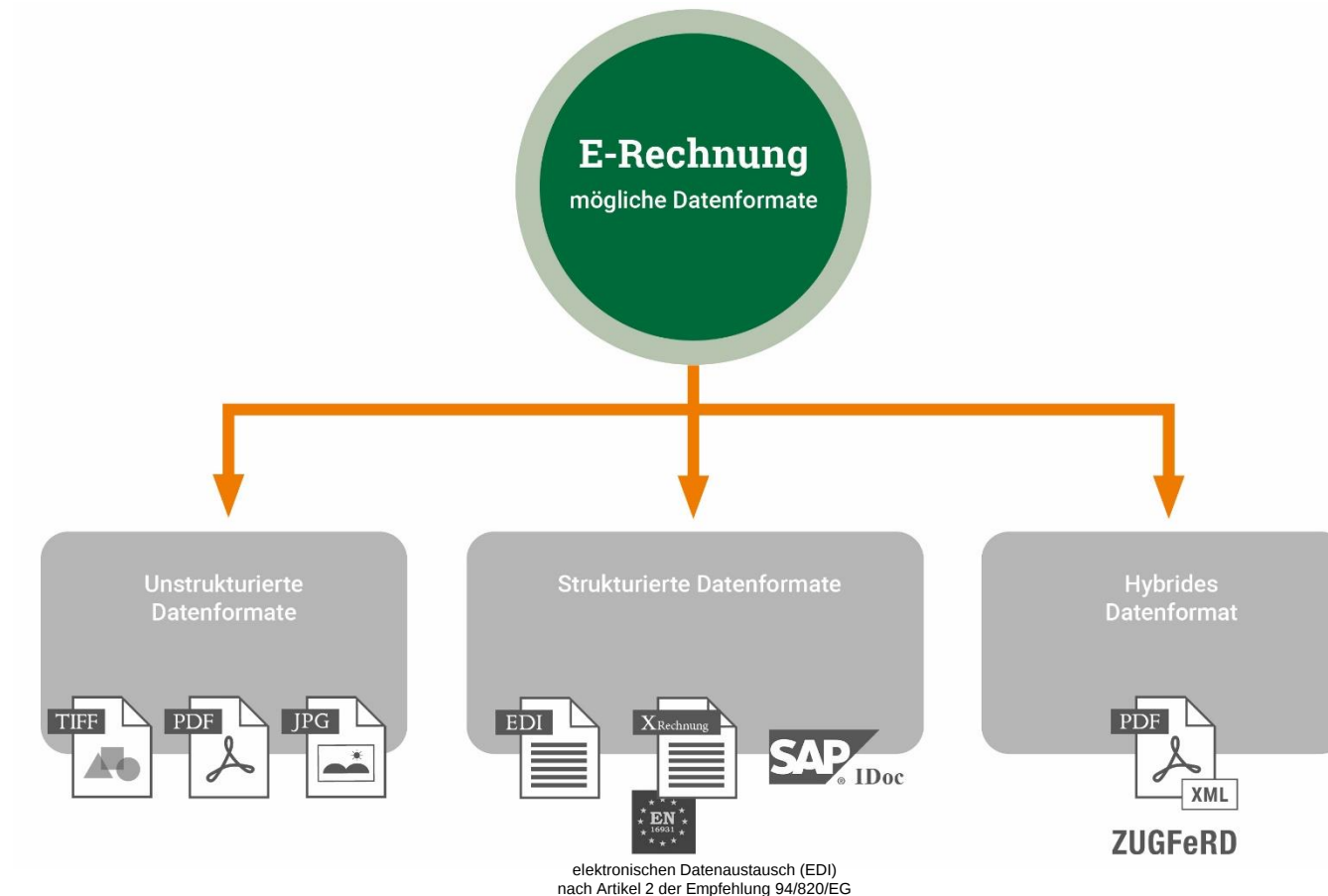
müssen gewährleistet werden.

➔ Auch Pflicht aus der sog. GoBD (Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form.)

Elektronische Rechnung (im Sinne des UStG bis 31.12.2024)

- Rechnungen sind auf Papier oder vorbehaltlich der Zustimmung des Empfängers elektronisch zu übermitteln.
- Eine elektronische Rechnung ist eine Rechnung, die in **einem elektronischen Format ausgestellt und empfangen** wird.
 - ➔ Rechnung, die in (irgend-) **einem elektronischen Format** ausgestellt und empfangen wird
 - ➔ **Zustimmung des Empfängers** erforderlich (formfrei bzw. durch konkludentes Handeln)
 - ➔ Anforderung der GoBD gelten bei Papierrechnungen und E-Rechnung
 - ➔ **Gleichstellung** zur normalen Papierrechnung

Mögliche Datenformate bis 31.12.2024 bei B2B/B2C



Häufige Fehler

- Elektronische Rechnungen
 - wird ausgedruckt und dann gelöscht
 - Auf einfacher Festplatte gespeichert (ohne Sicherung)
 - Wird neu verfasst, alte Version gelöscht
- Keine Verfahrensdokumentation (Erwähnung **16 x** im BMF-Schreiben 28.11.2019)
- Nutzung von steuerrelevanten Office-Formaten ohne Protokollierung bzw. Revisionierung
- Kein Dokumentenmanagementsystem
- Im Unternehmen entstandene Daten/Datensätze werden nicht in der ursprünglichen Form aufbewahrt

2. Änderungen im UStG

Änderungen im UStG

- Bundesregierung plant Einführung eines **einheitlichen elektronischen Meldesystems**
 - Ziel: Bekämpfung des Mehrwertsteuerbetrugs
 - Nutzen: Erstellen, Prüfen und Weiterleiten von Rechnungen
- **B2G: E-Rechnungsrichtlinie 2014/55/EU B2G** – Seit 27.11.2020 sind alle Lieferanten verpflichtet, ihre Rechnungen gegenüber **öffentlichen Auftraggebern des Bundes** elektronisch zu stellen – unterschiedliche Umsetzung je Bundesland.
- **Ab 2025** wird die Pflicht zur elektronischen Rechnungsstellung in Deutschland **auf alle Unternehmen ausgeweitet**, um die Digitalisierung und Effizienz weiter voranzutreiben (Wachstumschancengesetz)

Änderungen ab 01.01.2025

Elektronische Rechnung

- Eine **elektronische Rechnung** ist eine Rechnung, die in einem **strukturierten elektronischen Format** ausgestellt, übermittelt und empfangen wird und eine elektronische Verarbeitung ermöglicht
- **Ausnahme:** Kleinbetragsrechnungen (bis 250 Euro) und Fahrausweise

Sonstige Rechnung

- Eine sonstige Rechnung ist eine Rechnung, die **in einem anderen elektronischen Format** oder **auf Papier** übermittelt wird.
- Alle bis dato im Bereich B2B und B2C erlaubten anderen Datei-Formate wie z. Bsp.: TIFF/PDF, JPG, Papier sind sogenannte sonstige Rechnungen.

Änderungen ab 01.01.2025

- **Die bisher notwendige Zustimmung des Leistungsempfängers für die Übermittlung einer E-Rechnung entfällt**, soweit für die Ausstellung einer elektronischen Rechnung eine gesetzliche Verpflichtung gem. § 14 Abs. 2 Satz 2 Nr. 1 UStG besteht.
- Das strukturierte elektronische Format einer elektronischen Rechnung
 - muss den Anforderungen der EN 16931 entsprechen
 - kann zwischen Rechnungsaussteller und Rechnungsempfänger vereinbart werden (bspw. (Extension) XRechnung und ZUGFeRD ab 2.0.1)
- Pflicht zur Erstellung einer E-Rechnung (nur) bei inländischen B2B-Umsätzen
- Gilt u.a. auch bei Rechnungen von Kleinunternehmern*)
- Gilt auch bei Rechnungen an jeden Unternehmer im Sinne des UStG (bspw. Kleinunternehmer, Vermieter mit steuerfreien Umsätzen u.a.) *)

*) Lt. Entwurf des BMF-Schreibens zur E-Rechnung, ggf. noch Änderung!

„Lesbarkeit“ einer Rechnung

Bis
2024

- Rechnung ist mit dem menschlichen Auge lesbar

Ab
2025

- Maschinelle Lesbarkeit ist entscheidend
- XML-Datei muss maschinell auswertbar sein
- Menschenlesbares Dokument nicht erforderlich
- XML-Dokument kann durch Visualisierungstool angezeigt werden
- Hybrides Format optional
- Bei Abweichungen geht der strukturierte Inhalt vor → Ggf. entstehen so zwei Rechnungen!

Übergangsregelung

01.01.2025

Der Vorrang der Papierrechnung entfällt. Jedes Unternehmen kann E-Rechnungen versenden. In den ersten zwei Jahren dürfen Papierrechnungen versendet werden. **Andere elektronische Rechnungsformate** (PDF etc.) dürfen nur noch mit **Einwilligung** des Empfängers versendet werden.

01.01.2027

Unternehmen > 800.000 Euro Vorjahresumsatz müssen B2B-E-Rechnungen versenden.
Unternehmen mit < 800.000 Euro Vorjahresumsatz dürfen noch sonstige Rechnungen (Papier, PDF etc.) versenden. EDI-Verfahren (Electronic Data Interchange) dürfen unverändert eingesetzt werden.

01.01.2028

Alle Unternehmen müssen B2B-E-Rechnungen versenden.
EDI-Systeme müssen an die gesetzlichen Bestimmungen angepasst werden.

Gesetzlicher Zeitplan

Elektronische Rechnung ab 2025

Rechnungseingang

- Ab 01.01.2025 **muss (!) jeder Unternehmer** elektronische Rechnungen empfangen können

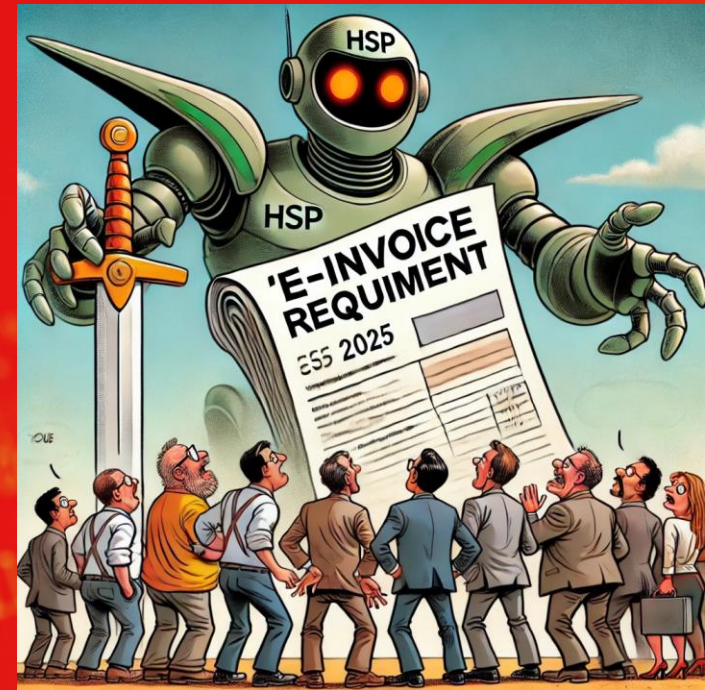
Rechnungsausgang

- Vorrang der Papierrechnung entfällt
 - Ab 01.01.2025 kann jeder Unternehmer elektronische Rechnungen versenden
 - **Ab 01.01.2027 (2028) muss jeder Unternehmer** elektronische Rechnungen versenden
 - Andere elektronische Rechnungsformate (PDF etc.) dürfen nur noch mit Einwilligung des Empfängers versendet werden.
- ➔ Übergangsregelung (nur) beim Versand von Rechnungen

FAQs

- **Übermittlung** muss **im elektronischen Format** erfolgen, bspw. per E-Mail, Schnittstelle oder Download (nicht aber per USB-Stick)
- Unschädlich wenn die **gleiche E-Rechnung mehrfach** übermittelt wird
- Unternehmer als Rechnungsempfänger hat **kein Anrecht auf alternative Ausstellung** einer Rechnung wenn er keine E-Rechnung empfangen kann
- Bei **Dauerschuldverhältnissen (bspw. Mietverträge)** reicht für die erste Teilleistung eine E-Rechnung, wenn der Vertrag als Anhang beigefügt wird oder eindeutig als Dauerrechnung bezeichnet wird
 - Muss für **bestehende Verträge** bis zum Ende der Übergangsfrist erstellt werden
- **Rechnungsberichtigung** weiterhin wie bisher möglich
- Wirksame Rechnungsberichtigung wirkt auf Ausstellungszeitpunkt zurück

E-Rechnungspflicht ab 01.01.2025



3. Technische Grundlagen

Die elektronische Rechnung bisher und künftig

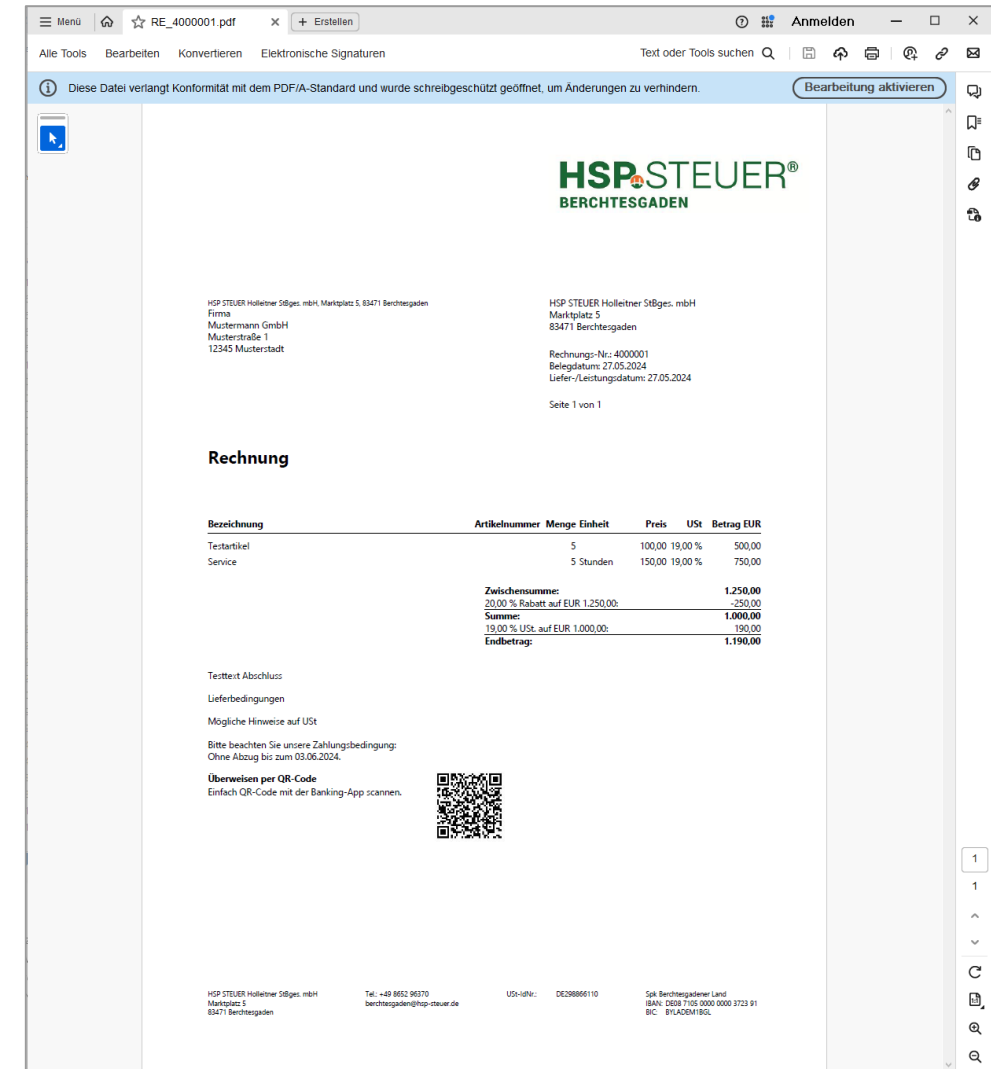
- „Reine“ PDF-Rechnung gehört nicht zu den elektronischen Rechnungen, da es lediglich eine digitale, bildhaft dargestellte Rechnung ist, die weder eine automatische noch eine automatisierte Weiterverarbeitung ermöglicht.
- Die Rechnungsinformationen müssen manuell oder über zusätzliche Systeme (z. B. durch Texterkennungssysteme bzw. OCR) für eine elektronische Weiterverarbeitung in die Buchführungssoftware übertragen werden. Zu digitalen, bildhaften Rechnungen zählen u. a. auch die Formate „tif“ und „jpeg“.

Daher:

- Nicht jede in einem elektronischen Format erstellte und übermittelte Rechnung ist eine elektronische Rechnung im rechtlichen Sinne.
- Elektronische Rechnungen im Sinne der EU-Richtlinie 2014/55 sind vielmehr standardisierte, maschinenlesbare Rechnungen, die automatisiert weiterverarbeitet werden können.

Sonstige Rechnung

- PDF-Rechnung
 - (nur) digitale Datei
 - Kein strukturiertes Dokument
 - Manuelle Erfassung und Verarbeitung



Elektronische Rechnung (XRechnung)

- XML-Datei
 - Elektronisches Dateiformat
 - Strukturiertes Dokument
 - Automatische Erfassung und Verarbeitung
 - Nur mit speziellem Viewer für den Menschen lesbar



Xrechnung_View1.pdf



Xrechnung_View2.pdf



factur-x.xml

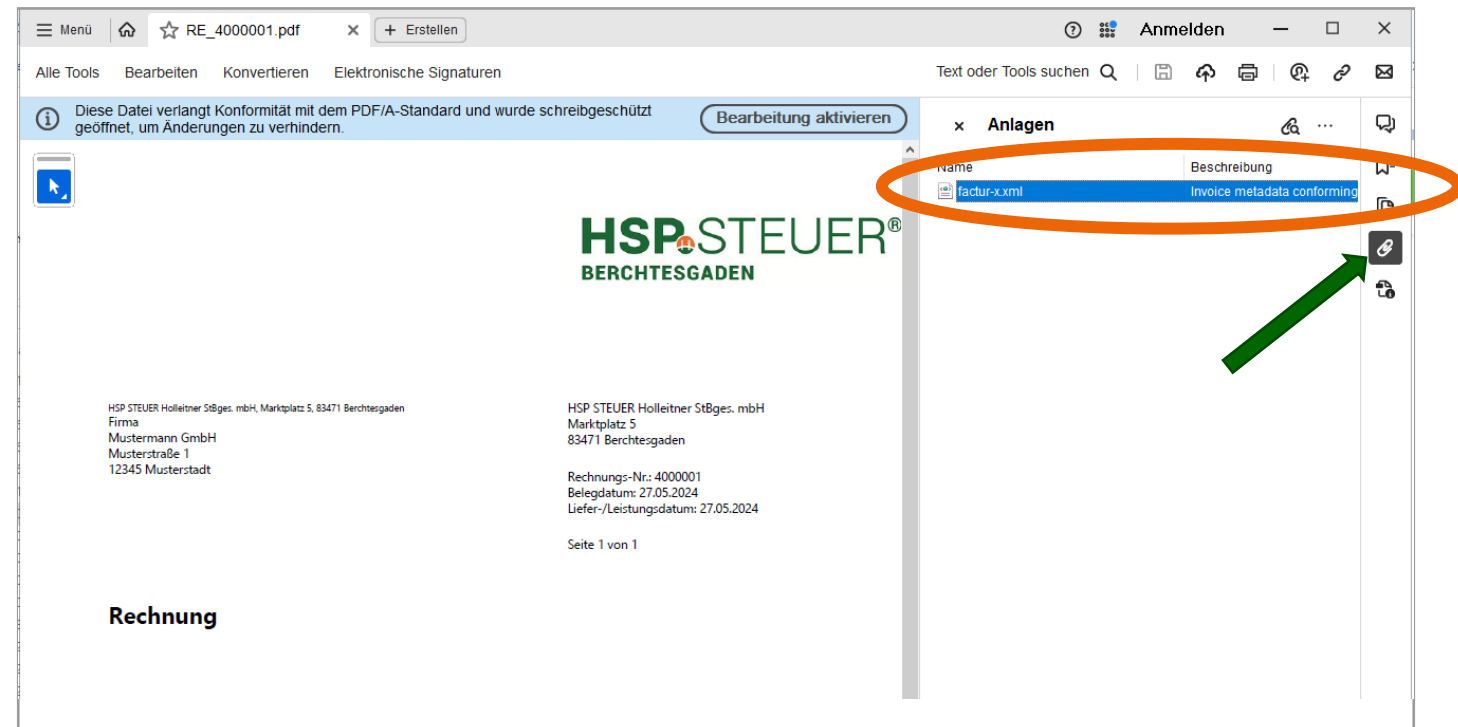
```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rsm:CrossIndustryInvoice xmlns:udt="urn:un:unece:uncefact:data:standard:UnqualifiedDataType:100"
  xmlns:rsm="urn:un:unece:uncefact:data:standard:CrossIndustryInvoice:100"
  xmlns:ram="urn:un:unece:uncefact:data:standard:ReusableAggregateBusinessInformationEntity:100"
  xmlns:qdt="urn:un:unece:uncefact:data:standard:QualifiedDataType:100">
  <rsm:ExchangedDocumentContext>
    <ram:BusinessProcessSpecifiedDocumentContextParameter>
      <ram:ID>OUT-380</ram:ID>
    </ram:BusinessProcessSpecifiedDocumentContextParameter>
    <ram:GuidelineSpecifiedDocumentContextParameter>
      <ram:ID>urn:cen.eu:en16931:2017</ram:ID>
    </ram:GuidelineSpecifiedDocumentContextParameter>
  </rsm:ExchangedDocumentContext>
  <rsm:ExchangedDocument>
    <ram:ID>4000001</ram:ID>
    <ram:TypeCode>380</ram:TypeCode>
    <ram:IssueDateTime>
      <udt:DateTimeString format="102">20240527</udt:DateTimeString>
    </ram:IssueDateTime>
    <ram:IncludedNote>
      <ram:Content>Testtext Abschluss</ram:Content>
    </ram:IncludedNote>
    <ram:IncludedNote>
      <ram:Content>Lieferbedingungen</ram:Content>
    </ram:IncludedNote>
  </rsm:ExchangedDocument>
  <rsm:SupplyChainTradeTransaction>
    <ram:IncludedSupplyChainTradeLineItem>
      <ram:AssociatedDocumentLineDocument>
        <ram:LineID>1</ram:LineID>
        <ram:AssociatedDocumentLineDocument>
          <ram:SpecifiedTradeProduct>
            <ram:SellerAssignedID>
              <ram:Name>Testartikel</ram:Name>
            </ram:SpecifiedTradeProduct>
          <ram:SpecifiedLineTradeAgreement>
            <ram:GrossPriceProductTradePrice>
              <ram:ChargeAmount>100.0000</ram:ChargeAmount>
            </ram:GrossPriceProductTradePrice>
            <ram:NetPriceProductTradePrice>
              <ram:ChargeAmount>100.0000</ram:ChargeAmount>
            </ram:NetPriceProductTradePrice>
          </ram:SpecifiedLineTradeAgreement>
          <ram:SpecifiedLineTradeDelivery>
            <ram:BilledQuantity unitCode="C62">5.0000</ram:BilledQuantity>
          </ram:SpecifiedLineTradeDelivery>
          <ram:SpecifiedLineTradeSettlement>
            <ram:ApplicableTradeTax>
              <ram:TypeCode>VAT</ram:TypeCode>
              <ram:CategoryCode>S</ram:CategoryCode>
              <ram:RateApplicablePercent>19.00</ram:RateApplicablePercent>
            </ram:ApplicableTradeTax>
            <ram:SpecifiedTradeSettlementLineMonetarySummation>
              <ram:LineTotalAmount>500.00</ram:LineTotalAmount>
            </ram:SpecifiedTradeSettlementLineMonetarySummation>
          </ram:SpecifiedLineTradeSettlement>
        </ram:AssociatedDocumentLineDocument>
      </ram:IncludedSupplyChainTradeLineItem>
    </ram:IncludedSupplyChainTradeLineItem>
    <ram:AssociatedDocumentLineDocument>
      <ram:LineID>2</ram:LineID>
      <ram:AssociatedDocumentLineDocument>
        <ram:SpecifiedTradeProduct>
          <ram:SellerAssignedID>
            <ram:Name>Testartikel</ram:Name>
          </ram:SpecifiedTradeProduct>
        <ram:SpecifiedLineTradeAgreement>
          <ram:GrossPriceProductTradePrice>
            <ram:ChargeAmount>100.0000</ram:ChargeAmount>
          </ram:GrossPriceProductTradePrice>
          <ram:NetPriceProductTradePrice>
            <ram:ChargeAmount>100.0000</ram:ChargeAmount>
          </ram:NetPriceProductTradePrice>
        </ram:SpecifiedLineTradeAgreement>
        <ram:SpecifiedLineTradeDelivery>
          <ram:BilledQuantity unitCode="C62">5.0000</ram:BilledQuantity>
        </ram:SpecifiedLineTradeDelivery>
        <ram:SpecifiedLineTradeSettlement>
          <ram:ApplicableTradeTax>
            <ram:TypeCode>VAT</ram:TypeCode>
            <ram:CategoryCode>S</ram:CategoryCode>
            <ram:RateApplicablePercent>19.00</ram:RateApplicablePercent>
          </ram:ApplicableTradeTax>
          <ram:SpecifiedTradeSettlementLineMonetarySummation>
            <ram:LineTotalAmount>500.00</ram:LineTotalAmount>
          </ram:SpecifiedTradeSettlementLineMonetarySummation>
        </ram:SpecifiedLineTradeSettlement>
      </ram:AssociatedDocumentLineDocument>
    </ram:IncludedSupplyChainTradeLineItem>
  </rsm:SupplyChainTradeTransaction>
</rsm:CrossIndustryInvoice>
```

Elektronische Rechnung (ZUGFeRD)

- E-Rechnung (ZUGFeRD)
 - Elektronische Datei
 - Strukturiertes Dokument
 - Automatische Erfassung und Verarbeitung
 - Mit Standard-Viewer für den Menschen lesbar
 - XML-Datei als Anlage



9984EE13.pdf



Zusammenfassung E-Rechnung (elektronische Rechnung)

- Elektronische Rechnungen sind Rechnungen **mit strukturierten Datensätzen** beispielsweise in den **Formaten XRechnung oder ZUGFeRD**
- Eine ZUGFeRD-Rechnung besteht aus einem sog. hybriden Datenformat.
 - ➔ Augenscheinlich besteht eine ZUGFeRD-Rechnung aus einer PDF-Datei. Diese stellt die **Sichtkomponente der Rechnung** dar. Gleichzeitig wird ein inhaltlich identisches Mehrstück derselben Rechnung als **XML-Datei innerhalb des PDF** als eingebetteter Anhang mitversandt.

Zusammenfassung E-Rechnung (elektronische Rechnung)

PDF	Portable Document Format (PDF) ist ein Dateiformat, das zum elektronischen Austausch von Dokumenten verwendet wird.	→ nicht bzw. nur bedingt maschinell lesbar → beinhaltet kein strukturiertes Datenmodell zur elektr. automatisierten Weiterverarbeitung	 Entspricht nicht der europäischen Norm 16931 und ist demnach kein gültiges E-Rechnungsformat!
ZUGFeRD 2.0	ZUGFeRD 2.0 ist ein hybrides Datenformat , das den Sichtbeleg und die eingebettete strukturierte XML zur elektr. Weiterverarbeitung in einem Format enthält.	→ maschinell lesbar → automatisierte Weiterverarbeitung durch eingebettete XML möglich → Sichtbeleg zur visuellen Darstellung	 Entspricht der europäischen Norm 16931 und ist demnach gültiges E-Rechnungsformat!
XRechnung	XRechnung ist ein Datenaustauschstandard für elektronische Rechnungen an öffentliche Auftraggeber (B2G) .	→ maschinell lesbar → automatisierte Weiterverarbeitung ist möglich → kein Sichtbeleg vorhanden	

Das sind die Unterschiede zwischen PDF, ZUGFeRD und XRechnung

RE_4000001.pdf

Erstellen

Alle Tools Bearbeiten Konvertieren Elektronische Signaturen

Text oder Tools suchen

Anmelden

Diese Datei verlangt Konformität mit dem PDF/A-Standard und wurde schreibgeschützt geöffnet, um Änderungen zu verhindern.

Bearbeitung aktivieren

HSP STEUER®

BERCHTESGADEN

HSP STEUER Holzbauer 5dGmbH Marktplatz 5, 83471 Berchtesgaden

Firma

Mustermann GmbH

Musterstraße 1

12345 Musterstadt

HSP STEUER Holzbauer 5dGmbH Marktplatz 5, 83471 Berchtesgaden

Rechnungs-Nr.: 4000001

Belegdatum: 27.05.2024

Liefer-/Leistungsdatum: 27.05.2024

Seite 1 von 1

Rechnung

Bezeichnung	Artikelnummer	Menge	Einheit	Preis	USt	Betrag EUR
Testartikel		5		100,00	19,00 %	500,00
Service		5 Stunden		150,00	19,00 %	750,00
Zwischensumme:						1.250,00
20,00 % Rabatt auf EUR 1.250,00:						-250,00
Summe:						1.000,00
19,00 % USt auf EUR 1.000,00:						190,00
Endbetrag:						1.190,00

Texttext Abschluss

Lieferbedingungen

Mögliche Hinweise auf USt

Bitte beachten Sie unsere Zahlungsbedingung:
Ohne Abzug bis zum 03.06.2024.

Überweisen per QR-Code

Einfach QR-Code mit der Banking-App scannen.

HSP STEUER Holzbauer 5dGmbH Marktplatz 5, 83471 Berchtesgaden

Tel.: +49 8652 96270
berchtesgaden@hsp-steuern.de

USt-IdNr.: DE288666110

Gla Berchtesgadener Land
IBAN: 2509 1505 0000 0000 0723 91
BIC: BFSW33HAN

Anlagen

Name	Beschreibung	Gei
factur-x.xml	Invoice metadata conforming to	27

HSP STEUER®

www.hsp-steuer.de

ZUGFeRD vs. XRechnung

ZUGFeRD

- „Zentraler User Guide des Forums elektronische Rechnung Deutschland“
- deutschen Standard für elektronische Rechnungen
- sowohl strukturierte Daten als auch ein visuelles PDF-Dokument in einer Datei
- erleichtert die Kommunikation zwischen Unternehmen und ermöglicht eine nahtlose Integration in bestehende Prozesse
- Erfüllt Richtlinie EU/2014/55 und EN16931

XRechnung

- spezifischer Standard im Rahmen der E-Rechnungs-Initiative der deutschen Bundesregierung
- rein strukturierter Datenaustauschstandard
- basiert auf der europäischen Norm EN 16931
- ausschließlich maschinenlesbare Daten enthält und kein visuelles PDF-Dokument

Wahl zwischen ZUGFeRD und XRechnung

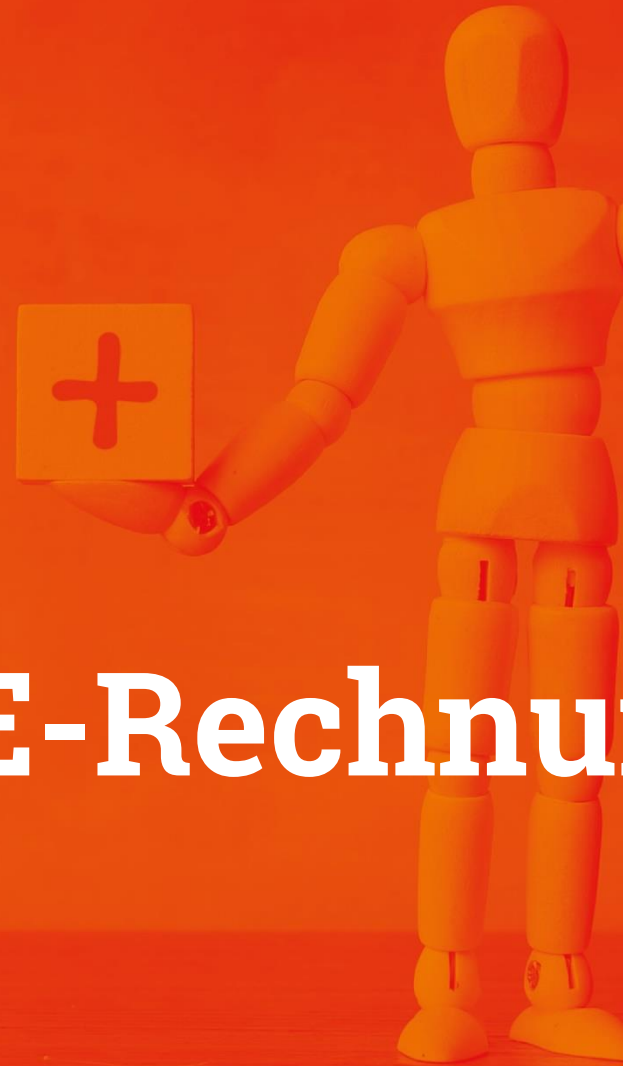
- **Individuelle Geschäftsanforderungen:**
 - Entscheidung basierend auf spezifischen Geschäftsbedürfnissen.
- **Kundenanforderungen:**
 - Berücksichtigung der Präferenzen und Standards der Geschäftspartner oder Kunden.
- **Flexibilität und Visualität:**
 - ZUGFeRD: Eignet sich für flexible Optionen und die Erstellung visueller Rechnungsdokumente.
 - XRechnung: Standardisierte Lösung, besonders geeignet für die Zusammenarbeit mit deutschen Behörden.
- **Empfehlung:**
 - Marktanforderungen und Entwicklungen im Blick behalten.
 - Konsultation mit Geschäftspartnern und Steuerberatern für die beste Wahl der elektronischen Rechnungen im B2B-Bereich.

Wahl zwischen ZUGFeRD und XRechnung

- **Gemeinsame Ziele:**
 - Beide Standards fördern effizienter und digitale Verwaltung von Rechnungen und Finanzdaten in Deutschland.
- **Hauptunterschied:**
 - ZUGFeRD: Kombination von strukturierten Daten mit einem visuellen PDF.
 - XRechnung: Fokussiert ausschließlich auf strukturierte Daten.
- **Optimierung und Effizienzsteigerung:**
 - Beide Standards bieten Möglichkeiten zur Optimierung des Rechnungsaustauschs und zur Steigerung der Effizienz.

Umsetzung der GoBD mit der E-Rechnung

- **Strukturierte Teil** einer E-Rechnung ist in seiner **ursprünglichen Form** und **unveränderlich** aufzubewahren
- Eine maschinelle Auswertbarkeit muss sichergestellt sein.
- zusätzlich übersandte Dokumente sind in ihrer ursprünglichen Form zu archivieren und die Anforderungen an die Unveränderbarkeit müssen erfüllt werden
- Verfahrensdokumentation



4. Vorteile der E-Rechnung

Vorteile einer E-Rechnung

Beispielrechnung: Papier- und E-Rechnungsempfang - ca. 60 % Einsparpotential je Rechnung

Kosten für Empfang von einer Papierrechnung



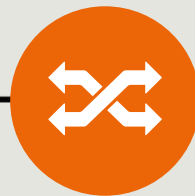
1,10 €
empfangen, zuordnen



3,00 €
erfassen



4,00 €
prüfen/Bestellabgleich



2,50 €
Reklamation
bearbeiten



4,80 €
Zahlung
Cash Management



2,20 €
Archivierung



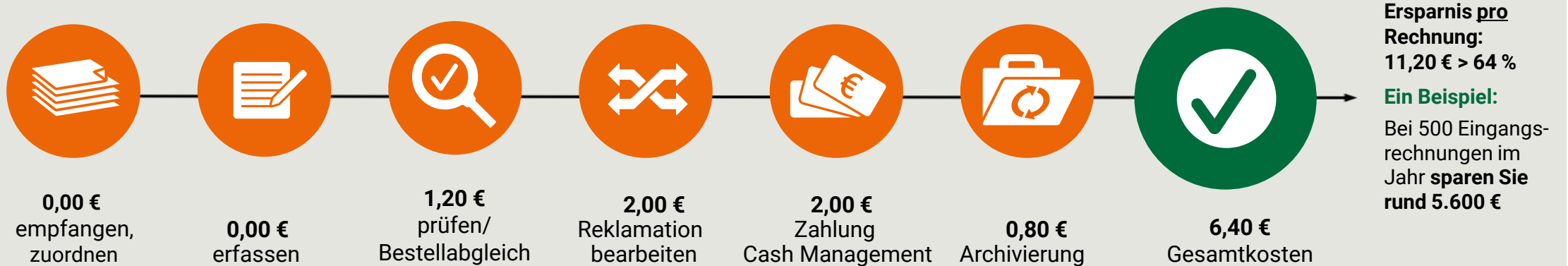
17,60 €
Gesamtkosten

Quelle: IHK Südlicher Oberrhein, 5.11.2015, Elektronische Rechnungsabwicklung – So sparen Sie Geld!

Vorteile einer E-Rechnung

Beispielrechnung: Papier- und E-Rechnungsempfang - **ca. 60 % Einsparpotential je Rechnung**

Kosten für Empfang von einer E-Rechnung (vor 2025!)



Quelle: IHK Südlicher Oberrhein, 5.11.2015, Elektronische Rechnungsabwicklung – So sparen Sie Geld!

Vorteile der E-Rechnung

- Kosteneinsparung
 - Direkte Kosten für Papier, Porto, Toner sowie Versand und Druck
 - Indirekte Kosten für Personal und Verwaltung
 - Versteckte Kosten (Verzögerung im Prozess und Fehlerrisiko)
- ➔ Einsparpotential je **Ausgangsrechnung von 6,60 €**
- ➔ Einsparpotential je **Eingangsrechnungen von 11,20 €**

Quelle: <https://www.getmyinvoices.com/de/blog/die-vermeidbaren-kosten-von-papier-rechnungen/> , 29.05.2024

Vorteile der E-Rechnung (Rechnungsausgang)

- **Automatisierung des Erstellungsprozesses:**
 - direkt im ERP- oder Buchhaltungssystem, wodurch manuelle Eingaben und Fehler reduziert werden
- **Schnellerer Versand:**
 - Versand in Sekunden
- **Reduzierte Kosten:**
 - Einsparungen bei Druck-, Papier- und Porto-kosten sowie für manuelle Arbeits-schritte wie das Drucken, Kuvertieren und Frankieren
- **Effiziente Archivierung:**
 - Automatische digitale Archivierung
- **Verbesserte Nachverfolgbarkeit:**
 - Elektronische Rechnungen sind leichter nachverfolgbar und Empfangsbestätigungen können automatisiert werden
- **Verbesserte Sicherheit:**
 - Durch den Einsatz von Verschlüsselung und digitalen Signaturen wird die Datensicherheit erhöht und das Risiko von Betrug reduziert
- **Umweltschonend:**
 - Reduktion des Papierverbrauchs und der CO2-Emissionen durch weniger physische Transporte.

Vorteile der E-Rechnung (Rechnungseingang)

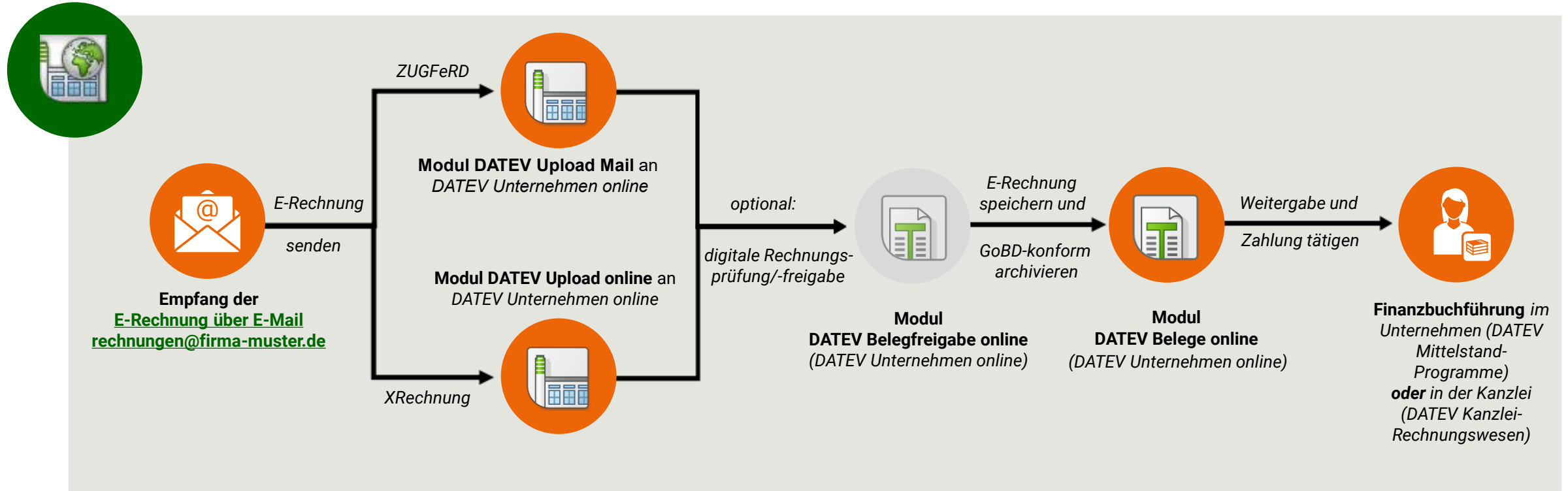
- **Automatisierte Datenerfassung:**
 - Direkter Import in das Buchhaltungssystem
- **Schnellere Verarbeitung:**
 - E-Rechnungen ermöglichen eine schnellere Prüfung und Freigabe von Rechnungen, was die Durchlaufzeiten reduziert und die Effizienz erhöht.
- **Kosteneinsparungen:**
 - Reduktion der Kosten für Papier, Druck, Lagerung und manuelle Bearbeitung. Elektronische Verarbeitung senkt die operativen Kosten erheblich
- **Verbesserte Übersicht und Nachverfolgbarkeit:**
 - Elektronische Rechnungen sind leichter nachverfolgbar und können schnell und einfach durchsucht und abgerufen werden, was die Transparenz erhöht
- **Reduzierte Fehlerquote:**
 - Durch den Einsatz automatisierter Systeme wird das Risiko von Fehlern bei der Rechnungsverarbeitung verringert
- **Effiziente Archivierung und Compliance:**
 - Digitale Archivierung ermöglicht eine einfache Speicherung und den schnellen Zugriff auf Rechnungen und die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften
- **Verbesserte Sicherheit:**
 - höhere Sicherheit durch Verschlüsselung und digitale Signaturen.



5. Praktische Umsetzung

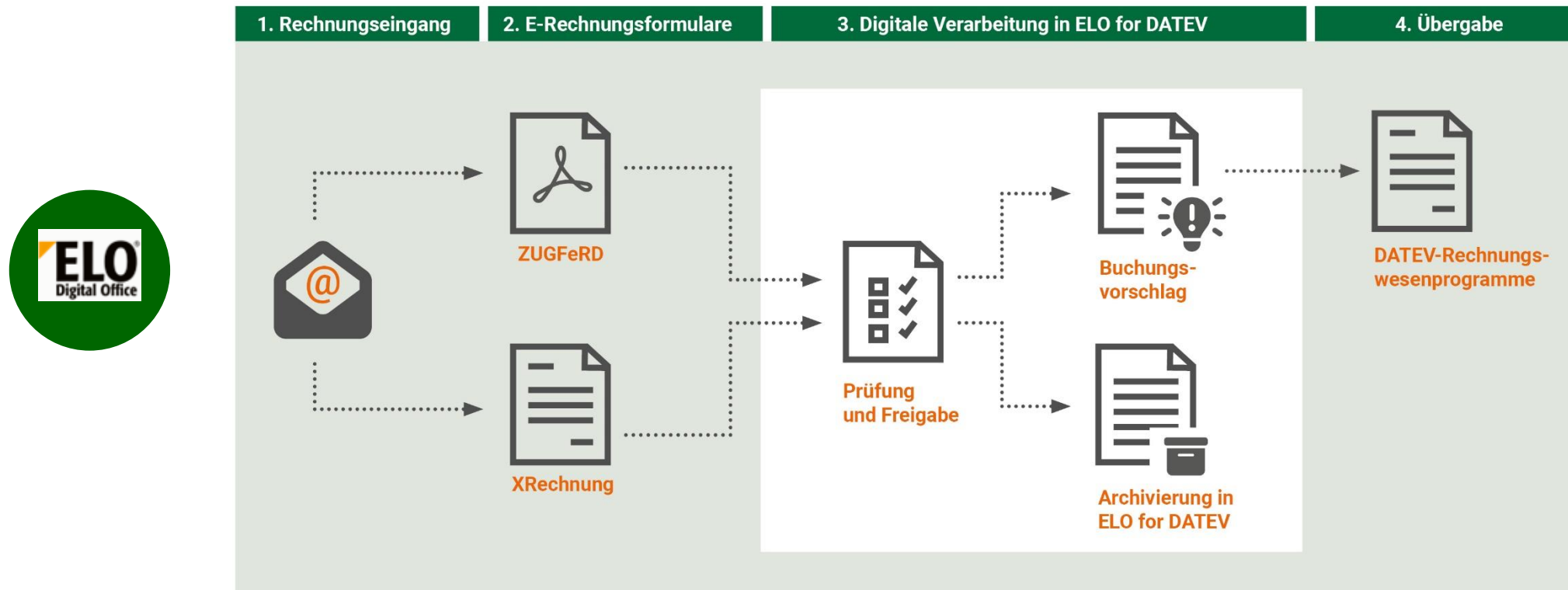
Empfang von E-Rechnung

Prozessbeschreibung mit DATEV Unternehmen online und Zusatzmodulen



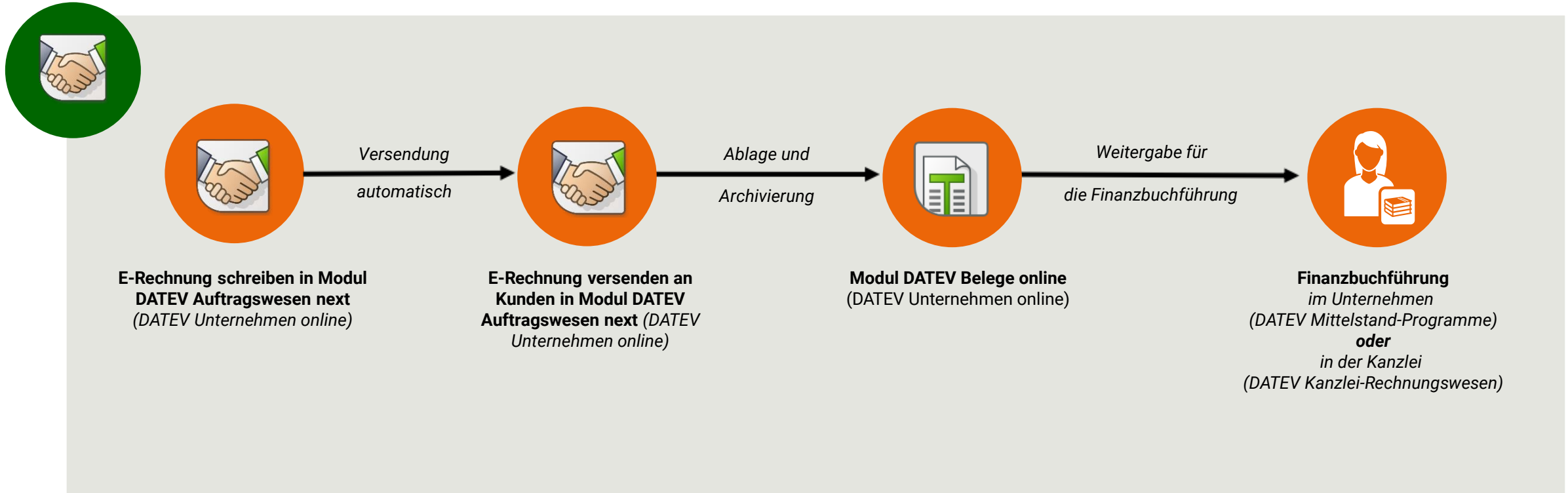
Empfang von E-Rechnung

Empfang und Weiterverarbeitung von E-Rechnungen mit **ELO for DATEV**



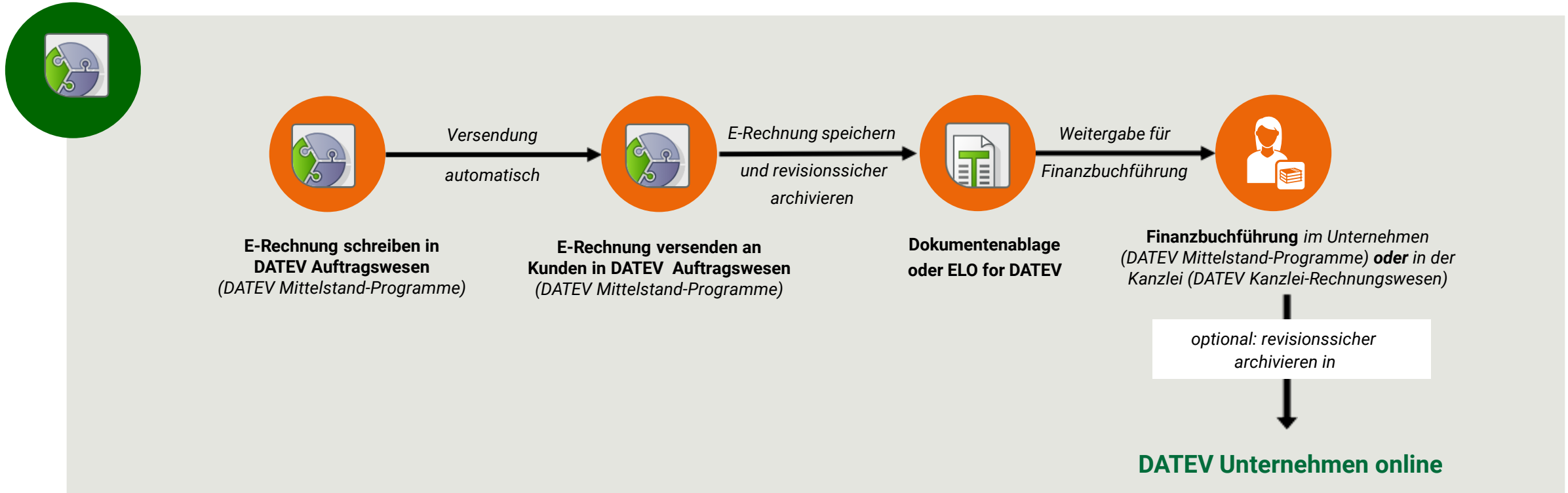
Versand von E-Rechnung

Prozessbeschreibung mit DATEV Auftragswesen next



Versand von E-Rechnung

Prozessbeschreibung mit DATEV Mittelstand



Integration von E-Rechnungen in bestehende Workflows

- **Analyse der aktuellen Workflows**
 - Bestandsaufnahme der bestehenden Rechnungsbearbeitungsprozesse
 - Identifikation der relevanten Prozesse die anzupassen sind
- **Auswahl und Implementierung geeigneter Softwarelösungen**
 - Auswahl einer E-Rechnungssoftware, die nahtlos in das bestehende ERP-System (z.B. DATEV) integriert werden kann.
- **Automatisierung von Rechnungsprozessen**
 - Einrichtung von Workflows zur automatisierten Erfassung und Prüfung eingehender E-Rechnungen.

Integration von E-Rechnungen in bestehende Workflows

- **Anpassung der Buchhaltungs- und ERP-Systeme**
 - Konfiguration des ERP-Systems zur automatischen Verbuchung und Archivierung von E-Rechnungen
- **Schulung und Vorbereitung der Mitarbeiter**
 - Durchführung von Schulungen für Buchhaltung und IT-Mitarbeiter zur Nutzung der neuen E-Rechnungsprozesse und Softwaretools
- **Sicherheits- und Compliance-Anforderungen**
 - Implementierung von Maßnahmen zur Sicherstellung der GoBD-Konformität, wie die Unveränderbarkeit und Archivierung von E-Rechnungen.

Integration von E-Rechnungen in bestehende Workflows

- **Kommunikationsstrategie mit Geschäftspartnern**
 - Informieren der Lieferanten und Kunden über die Umstellung auf E-Rechnungen und die erforderlichen technischen Spezifikationen
- **Implementierung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS)**
 - Einsatz eines DMS zur sicheren Archivierung und einfachen Wiederauffindbarkeit von E-Rechnungen.
- **Integration mit Zahlungs- und Mahnwesen**
 - Nutzung der E-Rechnungsdaten zur Automatisierung von Zahlungsvorgängen und Mahnprozessen.

6. Zusammenfassung und Ausblick



Zusammenfassung

- Aus der elektronischen Rechnung wird 2025 die sonstige Rechnung
- **Ab 2025** ist die elektronische Rechnung ein strukturierter elektronischer XML-Datensatz
- Neue Vorgaben gelten zur Lesbarkeit – die übrigen Anforderungen (→ GoBD) bestehen weiterhin
- **Ab 01.01.2025** muss jeder Unternehmer elektronische Rechnungen empfangen und verarbeiten können
- **Ab 01.01.2025** kann jeder Unternehmer elektronische Rechnungen versenden
- **Ab 01.01.2027 (bzw. 01.01.2028)** muss jeder Unternehmer elektronische Rechnungen versenden

Überblick zur E-Rechnung

Eine E-Rechnung liegt in einem strukturierten elektronischen Format vor.

z. B. XML



strukturiert

digital

vollautomatische
Rechnungsverarbeitung
und -austausch

hybrid



strukturiert/visuell

digital

vollautomatische
Rechnungsverarbeitung
und -austausch

Sonstige Rechnungen

Sonstige Rechnungen sind Rechnungen in einem anderen elektronischen Format, das nicht der EN 16931 entspricht, oder Rechnungen auf Papier.

Papier, PDF,
Excel etc.



visuell

Papier

Scan

manueller Prozess

Wichtige Punkte zur E-Rechnung

- **Effizienzsteigerung und Kostensenkung:**
 - Automatisierte Prozesse reduzieren manuelle Eingriffe und Fehler.
- **Einsparungen bei Druck-, Versand- und Lagerkosten**
 - Rechtliche Rahmenbedingungen:
 - Verpflichtende Nutzung der E-Rechnung im B2B-Bereich ab 01.01.2025.
- **Technische Anforderungen:**
 - Formate wie ZUGFeRD und XRechnung.
 - Integration in bestehende ERP- und Buchhaltungssysteme.
- **Vorteile:**
 - Verbesserte Transparenz und Nachverfolgbarkeit.
 - Umweltfreundlichkeit durch Reduktion des Papierverbrauchs.

Wichtige Punkte zur E-Rechnung

Ausblick:

- Zukünftige Entwicklungen:
 - **Erweiterung der verpflichtenden Nutzung** der E-Rechnung auf alle Unternehmensgrößen und Sektoren **bis 2028**.
 - Einführung neuer Sicherheitsstandards und Anpassung der nationalen Gesetze an europäische Vorgaben (**EU-Meldesystem**)
- Vorteile der frühzeitigen Umstellung:
 - Wettbewerbsvorteil durch frühzeitige Anpassung.
 - Verbesserte Compliance und Vorbereitung auf zukünftige gesetzliche Anforderungen.

Wichtige Punkte zur E-Rechnung

Unterstützung durch HSP STEUER

- Quick-Check „GoBD, Verfahrensdokumentation und E-Rechnung“
 - Besprechung (vor Ort oder Videokonferenz) über die aktuellen Prozesse und Kurzbericht mit Handlungsempfehlungen
- Beratung und Implementierung:
 - Umfassende Unterstützung bei der Analyse und Optimierung Ihrer Rechnungsprozesse.
 - Integration bei bestehenden Softwarelösungen
bzw. Auswahl und Implementierung geeigneter Softwarelösungen.

E-Rechnungsplattform der DATEV

- **Persönliches E-Rechnungspostfach**

- Sämtliche Rechnungseingangs- und ausgangsprozesse
- Rückmeldungen über Versandstatus und Eingang bei Geschäftspartnern
- Bereitstellung einer eigenen E-Mail-Adresse im Postfach für eingehende E-Rechnungen sowie einer integrierten Virenprüfung
- Digitale Vernetzung Ihres Unternehmens mit Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern

<https://e-rechnungsplattform.apps.datev.de/>

- **Anbindungen zum Jahreswechsel 2024/2025 geplant**

- Automatischer Versand, Empfang und Weiterverarbeitung von E-Rechnungen über Schnittstellen z. B. ERP- und Drittanbieter-Lösungen
- Verwendung etablierter digitaler Standards für E-Rechnungen: XRechnung und ZUGFeRD 2.x

- **Optimal aufgestellt & rechtssicher:** Für das geplante **Tax Reporting** ab voraussichtlich 2028

- Die zukünftig verpflichtende Meldung von (Einzel) Umsätzen an das Finanzamt
- Die DATEV E-Rechnungsplattform unterstützt zukünftig die verpflichtende Meldung von (Einzel-) Umsätzen an das Finanzamt

7. Bitte stellen Sie ihre Fragen

Re.ausgang

Allgemeine Rechnungsdaten

Rechnungsformat

E-Rechnung

Rechnungs E-Mail

rechnungseingang@mustermandant.com

Ansprechpartner E-Mail

Kundenreferenz

ist eine Leitweg-ID

Auftragswesen next

DATEV Unternehmen online

Einstellungen

Hilfe

Übersicht

Auftragswesen next

Rechnungen

Rechnung bearbeiten

Neuerungen

Feedback geben

HSP STEUER Holleitner StBges. mbH 381635 • 10001

Belege

Kunden

Artikel

Artikelgruppen

Geschäftsentwicklung

Rechnungsausgangsjournal

Rechnung bearbeiten

Empfänger

Kunde auswählen

Anrede

Firma

Name

Mustermann GmbH

Rechnungs E-Mail

rechnungseingang@mustermandant.com

Adresszusatz

Straße

Musterstraße 1

Postleitzahl

12345

Ort

Musterstadt

Land

Deutschland

Kundenreferenz

Belegdaten

Rechnungs-Nr.

wird beim Fertigstellen vergeben

Kundennummer

wird bei Kundenauswahl vergeben

Belegdatum

19.07.2024

Liefer- & Leistungsdatum

19.07.2024

Auftragsnummer

Auftragsnummer erfassen

Hinweise optional

Entwurf vom 19.07.2024

Speichern

Entwurf anzeigen

Fertigstellen

Abbrechen

Löschen

Beleganhänge

Hinweis

PDF Datei per Drag and Drop hinzufügen oder

Manuell hochladen

Historie

Erstellt

19.07.2024

Zugehörige Belege

Keine

Einleitungstext optional

Positionen

Details

Artikel / Dienstleistungen	Artikelnummer	Menge	Einheit optional	Preis	USt.	Betrag
Muster	Artikelnummer	1	<Keine Angabe	500,00	19,00 % - Vol	500,00
Summen						
Zwischensumme						500,00
Rabatt % 0,00 auf 500,00 EUR						0,00
Summe						500,00
19,00 % USt. auf 500,00 EUR						95,00

Über Eingabe eines negativen Vorzeichens sind hier nun auch negative Positionen möglich

Rechnungsposition hinzufügen

Rechnungsausgang

wird beim Fertigstellen verarbeitet

E-Rechnung fertigstellen?

 **Hinweis**

Nach der Fertigstellung kann die Rechnung nicht mehr verändert werden.

Es wird eine E-Rechnung erstellt und verarbeitet.
Nach der Verarbeitung wird die E-Rechnung versendet, festgeschrieben und in Belege online archiviert.

Dies kann einige Minuten in Anspruch nehmen.
Den aktuellen Status können Sie in der Rechnung oder Rechnungsübersicht einsehen.

FertigstellenAbbrechen

Rechnungseingang

Seite 1 von 1

Seitengröße

HSP STEUER®

BERCHTESGADEN

HSP STEUER Holletrner StBges. mbH, Marktplatz 5, 83471 Berchtesgaden
Firma
Mustermann GmbH
Musterstraße 1
12345 Musterstadt

HSP STEUER Holletrner StBges. mbH
Marktplatz 5
83471 Berchtesgaden
Rechnungs-Nr.: 4000001
Belegdatum: 27.05.2024
Liefer-/Leistungsdatum: 27.05.2024
Seite 1 von 1

Rechnung

Bezeichnung	Artikelnummer	Menge	Einheit	Preis	USt	Betrag EUR
Testartikel		5		100,00	19,00 %	500,00
Service		5	Stunden	150,00	19,00 %	750,00
Zwischensumme:						1.250,00
20,00 % Rabatt auf EUR 1.250,00						-250,00
Summe:						1.000,00
19,00 % USt auf EUR 1.000,00						190,00
Endbetrag:						1.190,00

Testtext Abschluss
Lieferbedingungen
Mögliche Hinweise auf USt
Bitte beachten Sie unsere Zahlungsbedingung:
Ohne Abzug bis zum 03.06.2024.
Überweisen per QR-Code
Einfach QR-Code mit der Banking-App scannen.

HSP STEUER Holletrner StBges. mbH
Marktplatz 5
Tel.: +49 (0)53 90370
berchtesgaden@hsp-steuer.de
USt-ID-Nr.: DE298886110
Spk Berchtesgaden Land
IBAN: DE08 7105 0000 0000 3723 91

Belegtyp: Rechnungseingang

Belegdaten
Geschäftspartner-Name: HSP STEUER Holletrner StBges. ...
Kundennummer:
Rechnungsdatum: 27.05.2024
Rechnungsnummer: 4000001
Rechnungsbetrag: 1.190,00 EUR ☐ Rechnungskorrektur
IBAN: DE08 7105 0000 0000 3723 91

Beleginformationen Buchführung
KOST1:
Weitere Informationen
Notiz:

Zahlungsdaten
☒ Überweisung erstellen
Rechnungskorrekturen:
Keine Daten vorhanden
SEPA-Überweisung

Zahlungsdaten
Empfänger: HSP STEUER Holletrner StBges. mbH
IBAN: DE08 7105 0000 0000 3723 91
BIC:
Betrag: 1.190,00 EUR %
Verwendungszweck: RNr. 4000001 RDat. 27.05.2024
Textschlüssel: Standard - Standardüberweisung

Auftraggeber
Name: HSP STEUER Holletrner StBges. mbH
Bankverbindung: DE08710500000000372391 - Spk Berchtesgad...
Kontostand am 18.07.2024:

Wiedervorlage zum: TTMMJJJJ

Belegstatus
Bezahl-Status: nicht vollständig bezahlt
Ablageort: Posteingang

**Vielen Dank
für Ihre
Aufmerksamkeit.**

